

Số: .... /KH-BĐH

Khánh Hòa, ngày tháng 7 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức Hội nghị giới thiệu Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa đến người dân, tổ chức, doanh nghiệp và cơ quan thông tin đại chúng**

Tiếp tục triển khai theo Kế hoạch số 2780/KH-BĐH ngày 16/11/2018, Ban Điều hành Đề án thành lập Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị giới thiệu Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa đến tổ chức, doanh nghiệp, hiệp hội, cơ quan thông tin đại chúng, các cộng đồng dân cư như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH**

- Giới thiệu khái quát quá trình xây dựng, đưa vào vận hành Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa.

- Truyền thông, quảng bá, giới thiệu các dịch vụ công, tiện ích trực tuyến được cung cấp trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa để người dân, tổ chức, doanh nghiệp, nhà đầu tư trong và ngoài tỉnh nắm bắt thông tin, khai thác, sử dụng tiện lợi, hiệu quả.

#### **II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ**

##### **1. Nội dung**

- Giới thiệu khái quát quá trình xây dựng, đưa vào vận hành Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa; hướng dẫn cách thức tạo và nộp hồ sơ trực tuyến; hướng dẫn thanh toán phí/lệ phí trực tuyến; kết nối và sử dụng dịch vụ bưu chính công ích; giới thiệu các kênh tương tác trực tuyến để được hỗ trợ khi có vướng mắc hoặc có kiến nghị, phản ánh.

- Chương trình chi tiết: Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

##### **2. Đối tượng, thời gian thực hiện và phân công chủ trì**

a) Hội nghị dành cho các tổ chức, doanh nghiệp, hội, hiệp hội, nhà đầu tư, các cơ quan thông tấn, báo chí trong và ngoài tỉnh:

- Thời gian: trong khoảng từ ngày 26 - 29/7/2019 (01 buổi).

- Địa điểm: Sẽ thông báo cụ thể khi phát hành giấy mời.

- Số lượng đại biểu: Dự kiến 120 - 150 đại biểu.

- Chủ trì tổ chức: Ban Điều hành Đề án chủ trì, phối hợp với các sở, ban ngành, VCCI Khánh Hòa, Công ty TNHH Kim Tự Tháp (PSC), VietinBank Khánh Hòa, ViettelPay Khánh Hòa, Bưu điện Khánh Hòa, Công ty Cổ phần Điện lực Khánh Hòa.

- Báo cáo viên: Thành viên Ban Điều hành, Tổ giúp việc, Trung tâm Công nghệ thông tin và Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa, Công ty PSC.

b) Hội nghị dành cho các cộng đồng dân cư trong tỉnh:

- Thời gian: Từ tháng 8 - 10/2019, (01 buổi).

- Địa điểm: Do UBND huyện, thị xã, thành phố thông báo khi phát hành giấy mời.

- Số lượng: 08 hội nghị (mỗi huyện, thị xã, thành phố tổ chức 01 hội nghị).

- Chủ trì tổ chức: UBND các huyện, thị xã, thành phố chủ trì tổ chức. Ban Điều hành Đề án phối hợp với các sở, ban ngành, VCCI Khánh Hòa, Công ty PSC, VietinBank Khánh Hòa, ViettelPay Khánh Hòa, Bưu điện Khánh Hòa, Công ty cổ phần Điện lực Khánh Hòa chuẩn bị nội dung, tài liệu, báo cáo viên và các điều kiện phục vụ đại biểu tham dự.

- Báo cáo viên: Thành viên Ban Điều hành, Tổ giúp việc, Trung tâm Công nghệ thông tin và Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa, Công ty PSC.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Từ nguồn Cải cách hành chính năm 2019 cấp trong ngân sách Sở Nội vụ.

- Kinh phí đóng góp, tài trợ từ các đơn vị đối tác kết nối với Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Lập danh sách và triệu tập đại biểu

a) Đối với đại biểu các tổ chức, doanh nghiệp, hội, hiệp hội, nhà đầu tư, các cơ quan thông tấn, báo chí trong và ngoài tỉnh:

- VCCI Khánh Hòa: đề xuất danh sách đại biểu trong số thành viên của đơn vị, số lượng từ 80 – 100 đại biểu; VietinBank Khánh Hòa, ViettelPay Khánh Hòa, Bưu điện Khánh Hòa, Công ty cổ phần Điện lực Khánh Hòa, các Sở: Kế hoạch và Đầu tư, Tài nguyên và Môi trường, Xây dựng, Văn hóa và Thể thao, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Công Thương: lựa chọn và đề xuất danh sách đại biểu từ khách hàng có thực hiện thủ tục hành chính, sử dụng dịch vụ do đơn vị mình cung cấp (từ 10 - 20 đại biểu); gửi Ban Điều hành tổng hợp trước ngày 20/7/2019.

- Sau khi tổng hợp và chốt danh sách chính thức, Ban Điều hành chủ trì, phối hợp với các đơn vị phát hành giấy mời đến các đại biểu và xác nhận thông tin đăng ký tham dự.

b) Đối với đại biểu các cộng đồng dân cư:

Khi có Thông báo lịch cụ thể từ Ban Điều hành, UBND các huyện, thị xã, thành phố chủ trì lựa chọn địa điểm, xác định thành phần, số lượng đại biểu từ các thôn, tổ dân phố trên địa bàn, phát hành giấy mời và xác nhận thông tin đăng ký tham dự; đồng gửi danh sách đại biểu về Ban Điều hành ít nhất 05 ngày trước ngày Hội nghị để phối hợp chuẩn bị công tác tổ chức và hậu cần.

2. Chuẩn bị tài liệu và báo cáo viên Hội nghị

- Giao Trung tâm Công nghệ thông tin và Dịch vụ hành chính công trực tuyến chủ trì, phối hợp với Công ty PSC và các đơn vị chuẩn bị nội dung báo cáo, hướng dẫn tại Hội nghị, soạn thảo, biên tập tài liệu phục vụ đại biểu, gửi Tổ giúp việc Ban Điều hành trước ngày 20/7/2019.

- Tổ giúp việc giúp Ban Điều hành rà soát, xét duyệt nội dung trình bày, tài liệu phục vụ đại biểu, trình Trưởng Ban Điều hành phê duyệt.

- Theo chương trình tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm phân công báo cáo viên, gửi danh sách về Trung tâm Công nghệ thông tin và Dịch vụ hành chính công trực tuyến trước ngày 10/7/2019 để phối hợp, tham gia xây dựng nội dung và tài liệu Hội nghị.

3. VietinBank Khánh Hòa, ViettelPay Khánh Hòa, Bưu điện tỉnh Khánh Hòa, Công ty cổ phần Điện lực Khánh Hòa: mỗi đơn vị phối hợp bố trí 01 quầy checkin tại các Hội nghị, cùng với tài liệu, tờ rơi giới thiệu dịch vụ, máy tính xách tay và cán bộ, nhân viên để hướng dẫn khách hàng trải nghiệm, làm quen với dịch vụ công trực tuyến do Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa và đơn vị mình cung cấp.

Tham gia tài trợ, đóng góp kinh phí tổ chức Hội nghị, phục vụ đại biểu theo văn bản đề nghị của Ban Điều hành, Sở Nội vụ.

4. Đề nghị các sở, ngành, đơn vị, địa phương phối hợp chặt chẽ, hỗ trợ Ban Điều hành trong quá trình tổ chức triển khai Kế hoạch này./.

**Nơi nhận:** (VBĐT)

- UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, t.xã, t.phố;
- Công ty PSC; VietinBank Khánh Hòa, ViettelPay Khánh Hòa; Bưu điện tỉnh Khánh Hòa; Công ty CP Điện lực Khánh Hòa;
- Đài PTTH, Báo KH;
- Thành viên Ban Điều hành, TGV;
- Lưu: VT, CCHC.

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ  
Nguyễn Trọng Thái**

**Phụ lục**  
**CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ GIỚI THIỆU TRUNG TÂM DỊCH VỤ**  
**HÀNH CHÍNH CÔNG TRỰC TUYẾN TỈNH KHÁNH HÒA**  
*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BĐH ngày /7/2019 của Ban Điều hành)*

<b>TT</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thực hiện</b>
1	7h30 - 8h00	Đón tiếp đại biểu, phát tờ rơi giới thiệu, trao quà lưu niệm; chiếu Video 14 phút phóng sự của VTV1 về Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa	Ban Tổ chức
2	8h00 - 8h05	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban Tổ chức
3	8h05 - 8h10	Phát biểu khai mạc Hội nghị	Ban Điều hành
4	8h10 - 8h15	Chiếu Video Graphic 03 phút Giới thiệu Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa	Ban Tổ chức
5	8h15 - 9h15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới thiệu chung về giao diện Cổng chính</li> <li>- Hướng dẫn cách thức đăng ký tài khoản, lấy thông tin tài khoản từ Bộ phận hỗ trợ trực tuyến.</li> <li>- Hướng dẫn đăng nhập hệ thống; tạo và nộp hồ sơ điện tử; tạo lập kho tài liệu cá nhân.</li> <li>- Hướng dẫn cách thức theo dõi, tra cứu tiến độ giải quyết hồ sơ.</li> <li>- Hướng dẫn cách thức đăng ký dịch vụ bưu chính công ích trực tuyến.</li> <li>- Hướng dẫn cách thức nộp phí, lệ phí trực tuyến.</li> <li>- Sử dụng các kênh hỗ trợ khi gặp vướng mắc</li> </ul>	Thành viên Tổ giúp việc, Trung tâm Công nghệ thông tin và Dịch vụ hành chính công trực tuyến, Công ty PSC
6	9h15 - 10h30	Check-in trải nghiệm đăng ký, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, sử dụng bưu chính công ích, điện lực trực tuyến.	Ban Tổ chức và các đối tác: Bưu điện tỉnh, VietinBank Khánh Hòa, ViettelPay, Điện lực Khánh Hòa
7	10h30 - 11h15	Thảo luận, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn bổ sung	Ban Tổ chức
	<b>11h15</b>	<b>Bế mạc</b>	